**PROVOZNÍ ŘÁD**

**DĚTSKÉHO KLUBU**

**kOMUNITNÍ SKUPINA DOMÁCÍCH ŠKOLÁKŮ V HÁJENCE**

**Obsah:**

1. **ÚVOD**
   1. Kontaktní informace
2. **PROVOZNÍ INFORMACE**
   1. Provozní podmínky
   2. Kritéria přijetí dítěte do komunitní školy
   3. Zápis dítěte do komunitní školy
   4. Nástup dítěte ke vzdělávání
   5. Ukončení docházky
3. **FINANCE**
   1. Varianty plateb za docházku a její jednotlivé modely
   2. Dary pro školu
4. **PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ DO ŠKOLY, VYZVEDÁVÁNÍ, OMLOUVÁNÍ, ZMOCNĚNÉ OSOBY**
   1. Předávání dítěte
   2. Vyzvedávání dítěte
   3. Osoby zmocněné k převzetí dítěte
   4. Omlouvání dítěte
   5. Náhrada docházky
5. **CHOD KOMUNITNÍ ŠKOLY** 
   1. Pravidla pobytu v zázemí klubu
   2. Pravidla lesa
   3. Rytmus komunitní školy
   4. Pedagogičtí pracovníci
   5. Spolupráce a komunikace s rodiči
   6. Stravování
   7. Informace o zdravotním stavu dítěte
   8. Vybavení dětí
   9. Obecná pravidla oblékání do komunitní školy
6. **ÚVOD**

Provozní řád Komunitní skupiny domácích školáků V Hájence (v textu také „škola ” nebo „komunitní škola“) stanovuje formuorganizace, upřesňuje kompetence všech zainteresovaných (dětí, rodičů, pracovníků) a podává rámcový přehled a informace o fungování školy. Je důležitou součástí dohody mezi rodiči a zřizovatelem komunitní školy – V Hájence, z.s., IČ: 06361731, adresa: Markupova 2594/9,   
Praha 9, Horní Počernice, 193 00 (dále také jen jako „spolek”, „provozovatel” nebo „zřizovatel”).

Platnost provozního řádu je **ode dne 1. 9. 2017**do nahrazení novým provozním řádem. Aktuální provozní řád bude umístěn v zázemí školya na internetových stránkách klubu [**www.vhajence.com**](http://www.vhajence.com). Pravidelný provoz školy bude zahájen dne 4. 9. 2017. Po dobu jednoho roku bude komunitní škola fungovat ve zkušebním provozu, ve kterém bude zřizovatel ve spolupráci s rodiči a pedagogy nastavovat a upravovat podmínky fungování školy tak, aby co nejvíce vyhovovaly požadavkům dětí, rodičů i pedagogů.

* 1. **Kontaktní informace**

**V Hájence, z.s.**

IČ: 06361731

adresa: Markupova 2594/9, Praha 9, Horní Počernice, 193 00

bankovní spojení: Fio banka a.s.

**číslo účtu: 2801282449/2010** (platby v Kč)

IBAN: CZ1320100000002801282449, SWIFT/BIC: FIOBCZPPXXX   
(jiné měny a mezinárodní platby)

**Dětský lesní klub Hájence**

adresa: Nár. hrdinů 45, Praha 9, Dolní Počernice, 190 12

webové stránky: [www.vhajence.com](http://www.vhajence.com)

koordinátor: Mgr. Anna Ondriášová

e-mail: [vhajence@email.cz](mailto:vhajence@email.cz)

telefon: +420 737 705 219

1. **PROVOZNÍ INFORMACE**

**2.1 Provozní podmínky**

* **Zázemím** Komunitní školyV Hájenceje pronajatá hájovna s pozemkem, čp. 45, 190 12,   
  Praha 9 – Dolní Počernice. V zázemí je splachovací toaleta, v objektu je zaveden elektrický proud a tekoucí užitková voda, pitná voda je denně dovážena čerstvá.
* **Dopravní dostupnost**

**MHD:** Zázemí školy je vzdálené cca 1 km od zastávky PID (Pražské integrované dopravy) Svépravice (autobus č. 222, 221), cca 1,5 km od zastávky Xaverovský háj (autobus č. 222, 221) nebo zastávky VÚ Běchovice (autobus. 209, 221).

**Autem** z Horních Počernice směrem na Dolní Počernice podél dálnice dolů z kopce,   
u podchodu, který je po pravé straně odbočit za příčným prahem vlevo k lesu. Parkování je možné na okraji lesa nebo krátkodobě u plotu cvičiště pro psy. Zbytek cesty nahoru do kopce cca 5 minut pěšky. Další možnost parkování je přímo ve VÚ Běchovice, který sousedí v těsné blízkosti lesa. Cesta z VÚ Běchovice trvá lesem cca 5 minut.

* **Začátek a konec školního roku** školy je shodný s běžným školním rokem. Škola zajišťuje péči i v době školních prázdnin v průběhu roku. V době velkých letních prázdnin předpokládá zřizovatel provozovat péči o děti formou příměstských letních táborů, na které se tento provozní řád nevztahuje. Komunitní škola **nezajišťuje péči o děti v době státních svátků.** Docházka dítěte do komunitní školy začíná, pokud není domluveno jinak, 1. den daného měsíce (např. 1. září).
* **Provoz komunitní školy je ve dnech pondělí - pátek od 8 do 13.30 hodin.   
  Od 13:30 do 16:30 je provoz zajišťován školní družinou.**
* **Rodiče (zákonní zástupci či zmocněné osoby) předávají dítě pedagogovi ve škole** dle pravidel stanovených v tomto provozním řádu. Přibližně jedenkrát týdně mohou být v programu výlety, které mohou znamenat **sraz na jiném místě než ve škole**. (Při výletech mimo město mohou rodiče organizovat spolujízdy.) Úhrady jízdného a vstupného na kulturní a ostatní akce hradí rodiče dětí, které se akcí účastní.
* **Kapacita skupiny komunitní školy je na den 12 dětí.** Pokud zájem rodičů převažuje kapacity klubu, vede zřizovatel čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných kapacit a kritérií přijetí – viz dále v textu.

**2.2 Kritéria přijetí dítěte do komunitní školy**

Na přijetí dítěte do komunitní školy není nárok. O přijetí dětí rozhodují pedagogové klubu a zřizovatel na základě přihlášky, přičemž je pro přijetí rozhodující:

* zralost dítěte pro školní docházku (posuzuje hlavní pedagog),
* datum přijetí přihlášky,
* vyrovnané zastoupení obou pohlaví ve skupině,
* kapacita komunitní školy,
* zájem o koncepci domácího vzdělávání,
* sourozenci – mají přednost.

**2.3 Zápis dítěte do komunitní školy:**

**Před zápisem** doporučujeme, aby se rodiče seznámily s Provozním řádem dětského klubu, Pedagogickou koncepcí školy, platbami za docházku dítěte.

**Zápis** dětí do komunitní školy probíhá **jednou ročně, průběžně také dle kapacity klubu.**

**Jak se přihlásit**

* **Přihláška**

Při pravidelném ročním zápisu rodič vyplní a podepíše přihlášku, kterou obdrží e-mailem spolu s Provozním řádem. Během roku lze pak podepsanou přihlášku zaslat na adresu spolku - viz adresa výše.

* **Rozhodnutí o přijetí**

**Do 1 měsíce** po doručení přihlášky rodiče obdrží informaci o přijetí dítěte, která bude vyhodnocena na základě daných kritérií, viz v textu dříve, případně ozařazení dítěte na čekací listinu.

* **Další postup:**

**Pokud bylo dítě přijato ke vzdělávání**, rodiče vyplní a podepíší následující **dokumenty**, které zašle rodičům koordinátor či zřizovatel klubu mailem nebo poštou:

* **2 x Smlouva o péči o dítě, včetně příloh** (dále také “smlouva”),
* **evidenční list dítěte**, který obsahuje informace o zdravotním stavu dítěte, jeho stravovacích a dalších omezeních (příloha smlouvy č. 1),
* **provozní řád** Dětského lesního klubu V Hájence,
* **pedagogický plán** Dětského lesního klubu V Hájence.

Rodiče tyto dokumenty zašlou či odevzdají na adresu provozovatele, a to nejpozději   
**do 1 měsíce** po obdržení informace o přijetí dítěte do dětského klubu.

Tyto dokumenty jsou také k dispozici ke zhlédnutí či stažení na našich webových stránkách.

* **Platba**

Spolu s informací o přijetí bude také rodičům oznámena **výše měsíčního příspěvku** dle vybraného modelu docházky a zvolených kroužků a **číslo**, které slouží jako variabilní symbol pro veškeré budoucí platby. Příspěvek je nutné uhradit na měsíc dopředu, nejpozději do 15. dne předchozího měsíce před požadovaným nástupem dítěte do klubu. Více o platbách viz dále v textu – Finance.

* 1. **Nástup dítěte ke vzdělávání**

Před nástupem dítěte proběhne schůzka rodičů, dítěte a pedagoga pro vzájemné seznámení a zodpovězení případných dotazů. Informace o doporučeném vybavení je součástí tohoto provozního řádu.

* 1. **Ukončení docházky**

Výpovědní lhůta pro ukončení docházky jsou dva měsíce tak, aby bylo možné zajistit náhradníka.   
V případě dohody mezi rodiči a zřizovatelem je možné stanovit kratší výpovědní lhůtu. V případě potřeby ukončení docházky dítěte je zapotřebí vyplnit dotazník Ukončení docházky do školy,   
z důvodu zpětné vazby pedagogům a zřizovateli. Výpovědní lhůta2 měsíce začíná běžet   
od 1. kalendářního dne následujícího měsíce od obdržení výpovědi. Dětský klub písemně potvrdí přijetí oznámení o odhlášení dítěte.

1. **FINANCE**

**3.1 Varianty plateb za docházku a její jednotlivé modely**

Upozornění: uvedené ceny nezahrnují stravné.

**Výše platby za docházku dítěte k datu 1. září 2017 jsou následující:**

|  |  |
| --- | --- |
| **provoz školy**  **PO-PÁ 8:00 – 13:30 hod** | |
| 5 dní v týdnu: | 7.400,- Kč/měsíc |
| 4 dny v týdnu: | 6.300,- Kč/měsíc |
| 3 dny v týdnu: | 4.800,- Kč/měsíc |
| 2 dny v týdnu: | 3.200,- Kč/měsíc |
| 1 den v týdnu | 2.700,- Kč/měsíc |

|  |  |
| --- | --- |
| **provoz školní družiny**  **PO-PÁ 13:30 – 16:30 hod** | |
| 5 dní v týdnu: | 2.100,- Kč/měsíc |
| 4 dny v týdnu: | 1.900,- Kč/měsíc |
| 3 dny v týdnu: | 1.600,- Kč/měsíc |
| 2 dny v týdnu: | 1.300,- Kč/měsíc |
| 1 den v týdnu | 1.100,- Kč/měsíc |

* Platbu je třeba hradit do 15. dne předchozího měsíce, a to na 1 měsíc dopředu na účet zřizovatele (viz kontaktní údaje v úvodu provozního řádu). Koordinátor školy sdělí rodiči přesnou výši platby dle modelu docházky. Variabilním symbolem je číslo přidělené dítěti.
* Paušální částky představují fixní platby za kalendářní měsíc. Rodiče nemají nárok na navrácení poměrné částky za den (dny), kdy dítě v daném měsíci nebylo přítomno na programu školy (např. z důvodů nevhodného oblečení, pozdní docházky, nemoci, rodinných důvodů).   
  V individuálních případech (např. při dlouhodobé nemoci dítěte více jak 30-ti dnů) lze po vzájemné dohodě rodičů s provozovatelem stanovit výjimku.
* Zřizovatel je oprávněn jednostranně stanovit novou výši platby za docházku dítěte do školy, které je povinen nejméně dva měsíce před jejich účinností zaslat e-mailem na adresu rodiče dítěte a oznámit na svých webových stránkách.

**Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce**

Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dětí, kteří se akcí účastní. Výši platby sdělí pedagog rodičům předem a rodiče finanční obnos předají pedagogovi při předání dítěte.

**3.2 Dary pro školu**

V Hájence, z.s. jako zřizovatel přijímá finanční či věcné dary určené pro Komunitní skupinu domácích školáků V Hájence.

**Možnosti darování:**

* vkladem na účet spolku, a to buď pravidelným příspěvkem anebo jednorázově
* vkladem na účet spolku ve formě navýšení školného
* věcným darem

**Potvrzení o daru:**

Po obdržení daru vypíšeme dárci doklad a následně zašleme či předáme dárci:

* potvrzení o přijatém daru (pokud je to dar do 5.000,- Kč)
* darovací smlouvu (pro dary nad 5. 000,- Kč)

Dar v minimální výši 1.000 Kč, kdy dárcem je fyzická osoba; 2.000 Kč, kdy dárcem je podnikatel (právnická osoba) za rok, si dárci mohou odečíst od základu daně z příjmu. Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru, které od nás obdržíte, poslouží jako účetní doklad.

1. **PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ, VYZVEDÁVÁNÍ, OMLOUVÁNÍ, OSOBY ZMOCNĚNÉ K PŘEVZETÍ DÍTĚTE**

**4.1 Předávání dítěte**

* Provozní doba komunitní školy je pondělí až pátek**od 8:00 do13:30 hodin**.
* Provoz školní družiny je pondělí až pátek**od 13:30 do 16:30hodin**.
* **Rodiče předávají dítě od 8:00 do 8:30** (viz dále rytmus dne)**.**
* Předávání **probíhá v prostorách Komunitní skupiny domácích školáků V Hájence,   
  Nár. hrdinů 45, 190 12Praha 9 – Dolní Počernice**, pokud nejsou rodiče předem informováni jinak (v případě společných, výletů, slavností, návštěv kulturních akcí apod.).
* **Komunitní škola přebírá odpovědnost za dítě okamžikem podání ruky dítěte s pedagogem. Odpovědnost zřizovatele a pedagoga za dítě končí znovu podáním ruky.**
* **Při ranním předávání dítěte rodič informuje pedagoga o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte** (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se především o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu ve škole. **Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte (viz dále v textu).**
* **Dochvilnost při předávání dětí je nezbytná pro zajištění programu a provozu komunitní školy. Pokud rodiče bez omluvy nedodrží začátek programu, dítě nebude pro daný den přijato.** Účast na společném zahájení programu (tzv. ranní kruh) je velmi důležitou součástí programu.

**4.2 Vyzvedávání dítěte**

* Čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo zmocněnými osobami je **13:15 – 13:30 hod.,**(viz dále rytmus dne)
* Rodič zkontroluje stav vybavení dítěte potřebné pro další dny programu školy a případně doplňuje vybavení v kapsáři dítěte, jež je uložen v zázemí školy. Dochvilnost při vyzvedávání dítěte jenutná. Rodiče jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne ve škole (úrazy, hádky, vyjmutí klíštěte) týkajících se jejich dítěte. V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte nebo v případě promočení či prochladnutí dítěte, bez možnosti situaci řešit vlastními silami pedagogů školy, musí být po předchozím oznámení rodičům dítě vyzvednuto dříve.

**4.3 Osoby zmocněné k převzetí dítěte**

Rodič nebo jeho zákonný zástupce předá pedagogům před zahájením docházky písemný seznam osob oprávněných k vyzvedávání dítěte. Tento seznam je možné aktualizovat průběžně tak, aby byla zajištěna bezpečnost dítěte.

**4.4 Omlouvání dítěte**

V případě nepředpokládané absence dítěte ve škole, např. z důvodů onemocnění či z obdobných vážných důvodů, je třeba dítě co nejdříve omluvit, a to **nejpozději do 19:00 hod. předchozího dne   
e-mailem, nebo do 7:00 hod. ráno přes SMS na tel. koordinátora (+420 737 705 219).**V případě déle trvající absence je nutno na ni a předpokládanou dobu trvání koordinátory e-mailem, či telefonicky upozornit.

**4.5 Náhrada docházky**

V případě modelu jednodenní až čtyřdenní docházky mají rodiče nárok **za řádně omluvené dny** (viz výše) na náhradní docházku dítěte, a to s ohledem na kapacitu klubu.

Náhradní docházku může rodič zvolit pouze **v jednoměsíčním období**, ve kterém je docházka řádně zaplacena. V dalším období už náhrada není možná. Náhradní docházku organizačně řeší koordinátor klubu. Oznámení o vybrání **náhrady je nutné zaslat minimálně 1 den před požadovaným termínem náhrady.**

1. **CHOD komunitní školy** 
   1. **Pravidla pobytu v zázemí školy**

Pravidla v zázemí školy jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu komunitní školy.

* Do školy nepřinášejí děti hračky z domova. Les též poskytuje dostatečné množství materiálu   
  k hraní a rozvoji všech kompetencí.
* Do školy se nepřinášejí sladkosti a cukrovinky.
* Děti jsou vítány při společných pracích při údržbě zázemí při zachování pravidel bezpečnosti.
* Rodiče se mohou po domluvě s pedagogem podílet na aktivitách organizovaných pedagogem.
* Návrhy a impulsy ze stran rodičů k činnosti pedagoga jsou vítány v době, kdy se pedagog nevěnuje dětem (případně po předání dětí) nebo na společných schůzkách.

Pravidla jsou dále tvořena a zpřesňována během činnosti komunitní školy. Jejich aktuální verze je   
k nahlédnutí na nástěnce v dětském klubu.

Rodiče jsou vítanými pomocníky při tvoření těchto pravidel, a to formou zpětné vazby pedagogovi nebo zřizovateli. Informace o změně pravidel či pravidlech nových budou podáványna společných schůzkách,prostřednictvím klubové nástěnky a na našich internetových stránkách.

* 1. **Pravidla lesa**

Pravidla lesa jsou pilířem bezpečnosti, jež pomáhají pedagogům i dětem se společně pohybovat a fungovat v lesním prostředí. Pravidla lesa jsou dětem pravidelně připomínána tak, aby se stala přirozenou součástí společného fungování skupiny.

* Manipulujeme-li s větvemi, nezvedáme je do výšky očí. Šermování s klacíky je možné, když obě strany souhlasí a dodržuje-li se základní bezpečnost.
* Je-li dítě voláno jménem, vždy odpoví.
* V lese se držíme v bezpečné vzdálenosti skupiny, kterou zpočátku vymezuje pedagog. (na dohled, na doslech)
* Při cestě lesem čekáme na domluvených místech.
* Při svačině v lese sedíme.
* Bez dovolení pedagoga nejíme nic nalezeného v lese.
* Potřebu vykonáváme na místě určeném pedagogem.
* Nelezeme na hromady dříví.
* Nenecháváme v lese odpadky.
* V lese se chováme s respektem a vědomím toho, že je domovem zvířat, stromů a rostlin.
  1. **Rytmus komunitní školy**

**Rytmus DNE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **8:00 –8:30** | příchod dětí na místo setkání |
| **8:30 – 9:00** | přivítání, ranní kruh |
| **9:00 – 9:45** | dopolední vzdělávací aktivity |
| **9:45 – 10:00** | svačina |
| **10:00 – 12:45** | pobyt v přírodě, dopolední vzdělávací aktivity |
| **12:45 – 13:15** | příprava na oběd a oběd |
| **13:15 – 13:30** | vyzvedávání dětí |
| **13:30 – 16:30** | školní družina |
| **16:00 – 16:30** | odchod |

**Rytmus roku:**

Rytmus roku vychází přirozeně z dění a koloběhu v přírodě. V pedagogickém programu navazujeme na lidové tradice spojené s děním a koloběhem v přírodě. Též začleňujeme tematické celky vycházející z environmentální výchovy a Rámcového vzdělávacího programu.

* 1. **Pedagogičtí pracovníci**
* Se skupinou max. 12 dětí pracují 2 pedagogové. Po domluvě s pedagogem se mohou programu účastnit další dobrovolníci (např. studenti pedagogických a environmentálních oborů) nebo rodiče.Pedagogové mají zkušenosti z oblasti školního vzdělávání a zajímají se o problematiku domácího a individuálního vzdělávání. Pedagogové mají také kurz První pomoci.
* Pedagogové se dále vzdělávají a pracují na svém osobním rozvoji.
* Další informace o našem týmu najdete na našich webových stránkách [www.vhajence.com](http://www.vhajence.com).
* Stejně jako ve státních školách **Komunitní skupina domácích školáků V Hájence má** vypracovanou Pedagogickou koncepci na základě Rámcového vzdělávacího programu.
  1. **Spolupráce a komunikace s rodiči**
* Chod komunitní školy by se neobešel bez spolupráce s rodiči. Komunitní způsob fungování školy je nedílnou součástí jeho udržitelnosti a zároveň spolupráce, a dobré vztahy s rodiči vytvářejí kladné prostředí pro výchovu dětí. Dobré vztahy mezi pedagogy a rodiči jsou vystavěny na základě společné spolupráce a možnosti společných prožitků. (společné budování a zvelebování klubu, rodičovské schůzky, pravidelné slavnosti atd.)
* Konkrétní nabídku možné výpomoci najdete na webových stránkách a také informací od pedagoga, či zřizovatele.
* Rodiče se také podílejí na přípravě aktivit pořádaných pro děti ze školy. (příprava na slavnosti, narozeniny dětí, organizace spolujízd atd.) Rodič má právo projevit jakékoliv připomínky   
  k chodu školy, rodič je vítán svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovného programu. Rodič má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogem,   
  a to formou krátkých konzultací v určeném čase denního rytmu anebo v konzultačních hodinách, které je možno individuálně domluvit formou ústně při předání dítěte, SMS nebo   
  e-mailem.
* Rodiče jsou pravidelně informováni o dění na našich webových stránkách, informacemi vyvěšenými na klubové nástěnce a formou rodičovských schůzek.
* Záležitosti spadající do kompetence pedagoga řeší rodič s hlavním pedagogem. V případě, že jde o záležitost týkající se organizačního charakteru, obrací se rodič na koordinátora klubu.
* **Rodičovská schůzka**

Program setkání připravuje škola spolu s rodiči, každý může do předem stanovené doby doplnit svá témata. Pozvánku s programem rozesílá škola e-mailem nejpozději týden před konáním rodičovské schůzky. Rodičům je doporučováno se pravidelných setkání účastnit z důvodu zajištění oboustranné informovanosti a spokojenosti. Poslední setkání s rodiči ve školním roce je povinné i pro nové rodiče dětí nastupující od nového školního roku. Rodičovské schůzky probíhají čtvrtletně, v případě potřeby dle dohody jinak.

* **Pravidelné slavnost**

Minimálně čtyřikrát ročně se koná společná slavnost, kde děti seznamují rodiče s vlastní prací ve škole za dané období. Vychází z přírodních cyklů, lidových tradic a svátků.

* 1. **Stravování**

Stravování se skládá ze 2 svačin a oběda.

* **Dopolední a odpolední svačina**

Svačiny zajišťují rodiče. Do batůžku na dopolední i odpolední program v lese je třeba sbalit dopolední a odpolední svačinu a láhev s pitím, jak je dítě zvyklé. Zásadně nedoporučujeme sladkosti a cukrovinky. Jídlo ke svačině je třeba vhodně zabalit (např. do svačinové krabičky), popřípadě ho zbavit zbytečných obalů, aby se minimalizoval odpad, který děti musí nést z lesa nazpátek.

* **Oběd**

Na výběr mají rodiče následující dvě varianty:

**varianta 1**

Dovezený oběd od externího dodavatele. Podmínky platby budou upřesněny v závislosti na zájmu rodičů o tuto variantu. Děti si nosí vlastní příbor a jídlonosiče, které si každý den odnášejí domů k umytí.

**varianta 2**

Oběd přinesený z domova.

* **Pitný režim**

Děti si nosí vlastní láhev s pitím. Doporučujeme neslazené pití. V klubu je vždy připravena várnice s čajem či jiným nápojem pro děti. Na dobrý pitný režim dohlíží pedagog. Do lesa pedagog nese termosku s teplým nápojem.

* 1. **Informace o zdravotním stavu dítěte**

Rodič je povinen informovat pedagoga o důležitých okolnostech spojených se zdravotním stavem dítěte, např. jeho alergiích, užívaných lécíchapod. Rodič také pedagoga informuje o závažných skutečnostech v rodině, které by mohly ovlivnit psychickou a fyzickou pohodu dítěte.

Pedagog při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte, jeho stravovacích návycích a dalších omezeních. Tyto informace rodiče poskytli při zápisu dítěte dětského klubu. Rodiče jsou povinni neprodleně informovat školu o změnách těchto údajů.

**Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete některý z těchto symptomů:**

* zvýšená teplota
* kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
* zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
* průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů) ·
* bolest v uchu
* bolest v oblasti břicha
* bolest při močení
* vši
* v rodině se vyskytlo infekční onemocnění (salmonela, žloutenka atd.)

**Pedagog může odmítnout dítě do školy přijmout, pokud usoudí, že není dítě zdravé. (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.)**

Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu ve škole (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informování a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba, rodiče budou okamžitě telefonicky informováni.

Pedagogové jsou proškoleni v poskytování první pomoci. Pedagogové poskytnou v případě potřeby první pomoc dítěti. Rodič podpisem smlouvy při zápisu souhlasí s poskytnutím první pomoci jeho dítěti provozovatelem.

V případě nálezu klíštěte je klíště vytaženo pedagogy. Pedagogové nález zapisují do třídní knihy a oznamují jej při vyzvedávání dítěte. Rodiče jsou povinni informovat provozovatele o alergiích dítěte na bodnutí hmyzem.

* 1. **Vybavení dětí**

Pro bezpečný a příjemný pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby děti měly dobré vybavení odpovídající aktuálnímu počasí.

Vybavení podle aktuálního počasí zajišťuje rodič. Dítě má v zázemí klubu náhradní oblečení, které podle počasí a potřeby doplňuje rodič.

**Součástí vybavení dětí v komunitní škole je:**

* batůžek, doporučujeme upravitelné popruhy s prsním pásem
* batůžek by měl obsahovat lahvičku s pitím, krabičku se svačinou, kus karimatky či jiného sedáku, pláštěnku, náhradní ponožky či punčochy, spodní prádlo a kapesníčky
* označený hrníček
* ručník

**Rodiče jsou povinni si odnášet k vyprání:**

* **ručník 1x týdně (podle potřeby častěji)**
  1. **Obecná pravidla oblékání do komunitní školy**
* **Funkční vrstva -** ideální jsou přírodní materiály jako merino vlna či hedvábí. Úlohou této vrstvy je odvádět vlhkost od těla. Vlna má tu vlastnost, že hřeje, i když je vlhká. Má též samočisticí schopnost.
* **Střední vrstva -**vytváří vzduchovou vrstvu mezi funkční vrstvou a tím udržuje tělesnou teplotu.
* V případě velmi studeného počasí je dobré vytvořit několik vrstev, které mají zateplující funkci. **Vnější vrstva -**má izolující vlastnosti. Měla by být nepromokavá a větru odolná, ale zároveň prodyšná.
* **Při teplém počasí -**bavlněné lehké triko či košile s dlouhým rukávem (chrání před sluncem a chladem v lese), vzdušné kalhoty (chrání před klíšťaty, odřením v lese), kšiltovka či klobouček, větrovka do batůžku a pláštěnka.
* **Při vlhkém počasí v podzimním a zimním období -** svrchní vrstvou cibulovitého oblečení jsou nepromokavé kalhoty a bunda. V batůžku náhradní rukavice, ponožky a punčochy.
* **Obuv -**Doporučujeme o číslo větší. Vzduchová vrstva takto vytvořená udržuje chodidla v teple. Dalším důvodem je rychlý růst dětské nožky.

**UPOZORNĚNÍ PRO RODIČE: S ohledem na častý pohyb v lese se oblečení může často zašpinit, natrhnout apod. Je třeba mít toto na vědomí a výběr oblečení tomuto faktu přizpůsobit.**