



Dětský lesní klub V Hájence

Národních hrdinů 45, Xaverovský háj, Praha 9, 190 12

[www.vhajence.com](http://www.vhajence.com), e-mail: [vhajence@email.cz](mailto:vhajence@email.cz)

# PROVOZNÍ ŘÁD

DĚTSKÉHO LESNÍHO KLUBU  
LESNÍ ŠKOLKA V HÁJENCE



## **OBSAH:**

### **1. ÚVOD**

- 1.1 Kontaktní informace

### **2. PROVOZNÍ INFORMACE**

- 2.1 Provozní podmínky
- 2.2 Kritéria přijetí dítěte do dětského klubu
- 2.3 Zápis dítěte do dětského klubu
- 2.4 Nástup dítěte ke vzdělávání
- 2.5 Ukončení docházky
- 2.6 Snižování docházky

### **3. FINANCE**

- 3.1 Varianty plateb za docházku a její jednotlivé modely
- 3.2 Dary pro dětský klub

### **4. PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ DO DĚTSKÉHO KLUBU, VYZVEDÁVÁNÍ, OMLouvÁNÍ, ZMOCNĚNÉ OSOBY**

- 4.1 Předávání dítěte
- 4.2 Vyzvedávání dítěte
- 4.3 Osoby zmocněné k převzetí dítěte
- 4.4 Omlouvání dítěte
- 4.5 Náhrada docházky

### **5. CHOD DĚTSKÉHO KLUBU**

- 5.1 Pravidla pobytu v zázemí klubu
- 5.2 Pravidla lesa
- 5.3 Rytmus dětského klubu
- 5.4 Pedagogičtí pracovníci
- 5.5 Spolupráce a komunikace s rodiči
- 5.6 Stravování
- 5.7 Informace o zdravotním stavu dítěte
- 5.8 Vybavení dětí
- 5.9 Obecná pravidla oblékání do dětského lesního klubu



## 1. ÚVOD

Provozní řád Dětského lesního klubu V Hájenčích (v textu také jen jako „dětský klub“ nebo „klub“) stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zainteresovaných (dětí, rodičů, pracovníků) a podává rámcový přehled a informace o fungování dětského klubu. Je důležitou součástí dohody mezi rodiči a zřizovatelem dětského klubu – V Hájenčích, z.s., IČ: 06361731, adresa: Markupova 2594/9, Praha 9, Horní Počernice, 193 00 (dále také jen jako „spolek“, „provozovatel“ nebo „zřizovatel“).

Platnost provozního řádu je **ode dne 1. 9. 2017** do nahrazení novým provozním řádem. Aktuální provozní řád bude umístěn v zázemí dětského klubu a na internetových stránkách klubu [www.vhajence.com](http://www.vhajence.com). Pravidelný provoz dětského klubu byl zahájen dne 1. 9. 2017. Po dobu jednoho roku bude dětský klub fungovat ve zkušebním provozu, ve kterém bude zřizovatel ve spolupráci s rodiči a pedagogy nastavovat a upravovat podmínky fungování dětského klubu tak, aby co nejvíce vyhovovaly požadavkům dětí, rodičů i pedagogů.

### 1.1. Kontaktní informace

#### V Hájenčích, z.s.

IČ: 06361731  
adresa: Markupova 2594/9, Praha 9, Horní Počernice, 193 00  
bankovní spojení: Fio banka a.s.  
**číslo účtu: 2801282449/2010** (platby v Kč)  
IBAN: CZ132010000002801282449, SWIFT/BIC: FIOBCZPPXXX  
(jiné měny a mezinárodní platby)

#### Dětský lesní klub Hájenčích

adresa: Nár. hrdinů 45, Praha 9, Dolní Počernice, 190 12  
webové stránky: [www.vhajence.com](http://www.vhajence.com)  
koordinátor: Bc. Daniela Dukátová  
e-mail: [vhajence@email.cz](mailto:vhajence@email.cz)  
telefon: +420 728 963 034

## 2. PROVOZNÍ INFORMACE

### 2.1. Provozní podmínky

- **Zázemím** Dětského lesního klubu V Hájenčích je pronajata hájovna s pozemkem, Nár. hrdinů 45, 190 12, Praha 9 – Dolní Počernice. V zázemí je splachovací toaleta, v objektu je zaveden elektrický proud a tekoucí užitková voda, pitná voda je denně dovážena čerstvá.
- **Dopravní dostupnost**  
**MHD:** Zázemí klubu je vzdálené cca 1 km od zastávky PID (Pražské integrované dopravy) Svěpravice (autobus č. 222, 221), cca 1,5 km od zastávky Xaverovský háj (autobus č. 222, 221) nebo zastávky VÚ Běchovice (autobus. 209, 221).  
**Autem** z Horních Počernic směrem na Dolní Počernice podél dálnice dolů z kopce, u podchodu, který je po pravé straně odbočit za příčným prahem vlevo k lesu. Parkování je



možné na okraji lesa nebo krátkodobě u plotu cvičiště pro psy. Zbytek cesty nahoru do kopce cca 5 minut pěšky. Další možnost parkování je přímo ve VÚ Běchovice, který sousedí v těsné blízkosti lesa. Cesta z VÚ Běchovice trvá lesem cca 5 minut.

- **Začátek a konec školního roku** dětského klubu je shodný s běžným školním rokem. Dětský klub zajišťuje péči i v době školních prázdnin v průběhu roku. V době velkých letních prázdnin předpokládá zřizovatel provozovat péči o děti formou příměstských letních táborů, na které se tento provozní řád nevztahuje. **Dětský klub nezajišťuje péči o děti v době státních svátků.** Docházka dítěte do dětského klubu začíná, pokud není domluveno jinak, 1. den daného měsíce (např. 1. září).

### **Účastí dítěte v Dětském lesním klubu V Hájenčice rodič neztrácí nárok na rodičovský příspěvek.**

- **Provoz dětského klubu** je pondělí až pátek od 8:00 do 16:30 hodin.
- **Rodiče (zákonní zástupci či zmocněné osoby) předávají dítě pedagogovi v dětském klubu** dle pravidel stanovených v tomto provozním řádu. Přibližně jedenkrát týdně mohou být v programu výlety, které mohou znamenat **sraz na jiném místě než v dětském klubu**. (Při výletech mimo město mohou rodiče organizovat spolujízdy.) Úhrady jízdného a vstupného na kulturní a ostatní akce hradí rodiče dětí, které se akcí účastní.
- **Kapacita skupiny dětského klubu je 16 dětí na 1 den.** Pokud zájem rodičů převyšuje kapacity klubu, vede zřizovatel čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných kapacit a kritérií přijetí – viz dále v textu.

### **2.2. Kritéria přijetí dítěte do dětského klubu**

Na přijetí dítěte do dětského klubu není nárok. O přijetí dětí rozhodují pedagogové klubu a zřizovatel na základě přihlášky, požadovaného termínu a modelu docházky, přičemž je pro přijetí rozhodující:

- zralost dítěte pro předškolní docházku (posuzuje hlavní pedagog),
- datum přijetí přihlášky,
- vyrovnané zastoupení obou pohlaví ve skupině,
- kapacita dětského klubu a model docházky,
- zájem o koncepci předškolního vzdělávání inspirovaného lesními mateřskými školami,
- sourozenci – mají přednost.

### **2.3. Zápis dítěte do dětského klubu:**

**Před zápisem** doporučujeme, aby se rodiče seznámily s Provozním řádem dětského klubu, pedagogickou koncepcí klubu, platbami za docházku dítěte podle jednotlivých modelů docházky.

**Zápis** dětí do dětského klubu probíhá **jednou ročně při zápisu, průběžně také dle kapacity klubu.**

#### **Jak se přihlásit:**

- **Přihláška**

Při pravidelném ročním zápisu rodič vyplní a podepíše přihlášku, která je ke stažení na našich webových stránkách. Během roku lze pak podepsanou přihlášku zaslat na adresu spolku - viz adresa výše.



- **Rozhodnutí o přijetí**

**Do 1 měsíce** po doručení přihlášky rodiče obdrží informaci o přijetí dítěte, která bude vyhodnocena na základě daných kritérií, viz v textu dříve, případně o zařazení dítěte na čekací listinu.

- **Další postup:**

**Pokud bylo dítě přijato ke vzdělávání**, rodiče vyplní a podepíší následující **dokumenty**, které zašle rodičům koordinátor či zřizovatel klubu prostřednictvím e-mailu nebo poštou (dle domluvy):

- **2 x Smlouva o péči o dítě, včetně příloh** (dále také "smlouva"),
- **evidenční list dítěte**, který obsahuje informace o zdravotním stavu dítěte, jeho stravovacích a dalších omezeních (příloha smlouvy č. 1),
- **provozní řád** Dětského lesního klubu V Hájenčích,
- **pedagogický plán** Dětského lesního klubu V Hájenčích.

Rodiče tyto dokumenty zašlou či odevzdají na adresu provozovatele, a to nejpozději **do 1 měsíce** po obdržení informace o přijetí dítěte do dětského klubu.

Tyto dokumenty jsou také k dispozici ke zhlédnutí či stažení na našich webových stránkách.

- **Platba**

Spolu s informací o přijetí bude také rodičům oznámena **výše měsíčního příspěvku** dle vybraného modelu docházky a zvolených kroužků a **číslo**, které slouží jako variabilní symbol pro veškeré budoucí platby. Příspěvek je nutné uhradit na měsíc dopředu, nejpozději do 15. dne předchozího měsíce před požadovaným nástupem dítěte do klubu. Více o platbách viz dále v textu, čl. 3 - Finance.

## **2.4. Nástup dítěte ke vzdělávání**

Před nástupem dítěte proběhne schůzka rodičů, dítěte a pedagoga pro vzájemné seznámení a zodpovězení případných dotazů. Při kapacitních možnostech se doporučuje návštěva pedagoga přímo v rodině, která případně může proběhnout kdykoliv v průběhu docházky dítěte do dětského klubu po domluvě rodičů a s pedagogem. Informace o doporučeném vybavení je součástí tohoto provozního řádu.

## **2.5. Ukončení docházky**

Výpovědní lhůta pro ukončení docházky je dva měsíce tak, aby bylo možné zajistit náhradníka. V případě dohody mezi rodiči a zřizovatelem je možné stanovit kratší výpovědní lhůtu. V případě potřeby ukončení docházky dítěte je zapotřebí vyplnit dotazník *Ukončení docházky do klubu*, z důvodu zpětné vazby pedagogům a zřizovateli. Výpovědní lhůta 2 měsíce začíná běžet od 1. kalendářního dne měsíce následujícího po obdržení výpovědi. Dětský klub písemně potvrdí přijetí oznámení o odhlášení dítěte.

## **2.6. Snižování docházky**

Snížení počtu dní docházky je nutné hlásit dva měsíce dopředu. Rodiče platí po dobu dvou měsíců původní sazbu. Tato dvouměsíční lhůta začíná běžet od 1. kalendářního dne měsíce následujícího po obdržení požadavku na snížení počtu dní docházky. V individuálních případech (např. závažné rodinné důvody) lze po vzájemné dohodě rodičů s provozovatelem stanovit výjimku.



### 3. FINANCE

#### 3.1 Varianty plateb za docházku a její jednotlivé modely

Upozornění: uvedené ceny NEZAHRNÚJÍ STRAVNÉ.

Výše plateb za docházku dítěte k datu 1. září 2017 je následující:

docházka 8:00 – 16:30 hod	
5 dní v týdnu:	7.600,- Kč/měsíc
4 dny v týdnu:	6.400,- Kč/měsíc
3 dny v týdnu:	5.500,- Kč/měsíc
2 dny v týdnu:	3.900,- Kč/měsíc

docházka 1/2 den	
5 dní v týdnu:	5.000,- Kč/měsíc
4 dny v týdnu:	4.400,- Kč/měsíc
3 dny v týdnu:	3.900,- Kč/měsíc
2 dny v týdnu:	2.800,- Kč/měsíc

- Platbu je třeba hradit do 15. dne předchozího měsíce, a to na 1 měsíc dopředu na účet zřizovatele (viz kontaktní údaje v úvodu provozního řádu). Koordinátor klubu sdělí rodiči přesnou výši platby dle modelu docházky. **Variabilním symbolem je přidělené číslo**, viz bod 2.3, část Platba.
- Paušální částky představují fixní platby za kalendářní měsíc. Rodiče nemají nárok na navrácení poměrné částky za den (dny), kdy dítě v daném měsíci nebylo přítomno při programu dětského klubu (např. z důvodů nevhodného oblečení, pozdní docházky, nemoci, rodinných důvodů). Při včasné omluvě je možná náhrada programu. V individuálních případech (např. při dlouhodobé nemoci dítěte více jak 30-ti dnů) lze po vzájemné dohodě rodičů s provozovatelem stanovit výjimku.
- Zřizovatel je oprávněn jednostranně stanovit novou výši platby za docházku dítěte do dětského klubu, které je povinen nejméně dva měsíce před jejich účinností zaslat e-mailem na adresu rodiče dítěte a oznámit na svých webových stránkách.

#### Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce

Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dětí, kteří se akcí účastní. Výši platby sdělí pedagog rodičům předem a rodiče finanční obnos předají pedagogovi při předání dítěte.



### 3.2 Dary pro dětský klub

V Hájenčce, z.s. jako zřizovatel přijímá finanční či věcné dary určené pro Dětský lesní klub V Hájenčce.

#### Možnosti darování:

- vkladem na účet spolku, a to buď pravidelným příspěvkem anebo jednorázově
- vkladem na účet spolku ve formě navýšení školního
- věcným darem

#### Potvrzení o daru:

Po obdržení daru vypíšeme dárci doklad a následně zašleme či předáme dárci:

- potvrzení o přijatém daru (pokud je to dar do 5.000,- Kč)
- darovací smlouvu (pro dary nad 5. 000,- Kč)

Dar v minimální výši 1.000 Kč, kdy dárcem je fyzická osoba; 2.000 Kč, kdy dárcem je podnikatel (právnícká osoba) za rok, si dárci mohou odečíst od základu daně z příjmu. Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru, které od nás obdržíte, poslouží jako účetní doklad.

## 4. PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ DĚTSKÉHO KLUBU, VYZVEDÁVÁNÍ, OMLouvÁNÍ, OSOBY ZMOCNĚNÉ K PŘEVZETÍ DÍTĚTE

### 4.1 Předávání dítěte

- Provozní doba dětského lesního klubu je **pondělí až pátek od 8:00 do 16:30 hod.** V případě potřeby lze provozní dobu upravit dle zájmu rodičů a možností provozovatele.
- **Rodiče předávají dítě od 8:00 do 9:00 hod.** (viz dále rytmus dne).
- Předávání **probíhá v prostorách Dětského lesního klubu V Hájenčce, Nár. hrdinů 45, 190 12, Praha 9 – Dolní Počernice**, pokud nejsou rodiče předem informováni jinak (v případě společných výletů, slavností, návštěv kulturních akcí apod.).
- **Dětský klub přebírá odpovědnost za dítě okamžikem podání ruky dítěte s pedagogem. Odpovědnost zřizovatele a pedagoga za dítě končí znovu podáním ruky.**
- **Při ranním předávání dítěte rodič informuje pedagoga o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte** (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se především o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v klubu. **Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte (viz dále v textu).**
- **Dochvilnost při předávání dětí je nezbytná pro zajištění programu a provozu dětského klubu. Pokud rodiče bez omluvy nedodrží začátek programu, dítě nebude pro daný den přijato.** Účast na společném zahájení programu (tzv. ranní kruh) je velmi důležitou součástí programu.

### 4.2 Vyzvedávání dítěte

- Čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo zmocněnými osobami je v **16.00 - 16:30 hod.** (viz dále rytmus dne).



- Rodič zkontroluje stav vybavení dítěte potřebné pro další dny programu dětského klubu a případně doplňuje vybavení v kapsáři dítěte, jež je uložen v zázemí klubu. Dochvilnost při vyzvedávání dítěte je nutná. Rodiče jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne ve školce (úrazy, hádky, vyjmutí klíštěte) týkajících se jejich dítěte. V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte nebo v případě promočení či prochladnutí dítěte, bez možnosti situaci řešit vlastními silami pedagogů dětského klubu, musí být po předchozím oznámení rodičům dítě vyzvednuto dříve.

#### 4.3 Osoby zmocněné k převzetí dítěte

Rodič nebo jeho zákonný zástupce předá pedagogům před zahájením docházky písemný seznam osob oprávněných k vyzvedávání dítěte. Tento seznam je možné aktualizovat průběžně tak, aby byla zajištěna bezpečnost dítěte.

#### 4.4 Omlouvání dítěte

V případě nepředpokládané absence dítěte v dětském klubu, např. z důvodů onemocnění či z obdobných vážných důvodů, je třeba dítě co nejdříve omluvit, a to **nejpozději do 19:00 hod. předchozího dne v případě, že za daný den bude rodič požadovat náhradu anebo do 8.30 hod. daného dne v případě, že náhradu nepožaduje**, anebo dítě dochází na 5 dní v týdnu. V případě déle trvající absence je nutno na ni a předpokládanou dobu trvání koordinátora e-mailem či telefonicky upozornit.

#### 4.5 Náhrada docházky

V případě modelu jednodenní až čtyřdenní docházky mají rodiče nárok **za řádně omluvené dny** (viz výše) na náhradní docházku dítěte, a to s ohledem na kapacitu klubu.

Náhradní docházku může rodič zvolit pouze **v jednoměsíčním období**, ve kterém je docházka řádně zaplacená. V dalším období už náhrada není možná. Náhradní docházku organizačně řeší koordinátor klubu. Oznámení o vybrání **náhrady je nutné zaslat minimálně 1 den před požadovaným termínem náhrady**.

## 5. CHOD DĚTSKÉHO KLUBU

### 5.1 Pravidla pobytu v zázemí klubu

Pravidla v zázemí klubu jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu klubu.

- Do klubu nepřinášejí děti hračky z domova. Les též poskytuje dostatečné množství materiálu k hraní a rozvoji všech kompetencí.
- Do klubu se nepřinášejí sladkosti a cukrovinky.
- Děti jsou vítány při společných pracích při údržbě zázemí při zachování pravidel bezpečnosti.
- Rodiče se mohou po domluvě s pedagogem podílet na aktivitách organizovaných pedagogem.
- Návrhy a impulsy ze stran rodičů k činnosti pedagoga jsou vítány v době, kdy se pedagog nevěnuje dětem (případně po předání dětí) nebo na společných schůzkách.

Pravidla jsou dále tvořena a zpřesňována během činnosti Dětského lesního klubu V Hájenčce. Jejich aktuální verze je k nahlédnutí na nástěnce v dětském klubu.





Rodiče jsou vítanými pomocníky při tvoření těchto pravidel, a to formou zpětné vazby pedagogovi nebo zřizovateli. Informace o změně pravidel či pravidlech nových budou podávány na společných schůzkách, prostřednictvím klubové nástěnky a na našich internetových stránkách.

## 5.2 Pravidla lesa

Pravidla lesa jsou pilířem bezpečnosti, jež pomáhají pedagogům i dětem se společně pohybovat a fungovat v lesním prostředí. Pravidla lesa jsou dětem pravidelně připomínána tak, aby se stala přirozenou součástí společného fungování skupiny.

- Manipulujeme-li s větvemi, nezvedáme je do výšky očí. Šermování s klacíky je možné v případě, když obě strany souhlasí a dodržuje-li se základní bezpečnost.
- Je-li dítě voláno jménem, vždy odpoví.
- V lese se držíme v bezpečné vzdálenosti skupiny, kterou zpočátku vymezuje pedagog (na dohled a na doslech).
- Při cestě lesem čekáme na domluvených místech.
- Při svačině v lese sedíme.
- Bez dovolení pedagoga nejíme nic nalezeného v lese.
- Potřebu vykonáváme na místě určeném pedagogem.
- Nelezeme na hromady dříví.
- Nenecháváme v lese odpadky.
- V lese se chováme s respektem a vědomím toho, že je domovem zvířat, stromů a rostlin.



### 5.3 Rytmus dětského klubu

#### RYTMUS DNE:

8:00 – 9:00	příchod dětí na místo setkání
9:00 – 9:30	přivítání, ranní kruh, pohybové hry
9:30 – 10:00	dopolední svačina
10:00 – 12:00	pobyt v přírodě, dopolední vzdělávací aktivity
12:00 – 12:45	oběd
12:45 – 13:00	vyzvedávání dětí, které odcházejí po obědě, příprava na odpočinek
13:00 – 14:30	odpočinek
14:30 – 15:00	odpolední svačina
15:00 – 16:00	pobyt na zahradě/dílničky/kroužky (závisí na počasí a dopoledním programem)
16:00 – 16:30	volná hra – děti si hrají mezi sebou, pedagog děti pouze navádí/nabízí aktivity, kterými by mohly odpoledne strávit, odchod

#### RYTMUS ROKU:

Rytmus roku vychází přirozeně z dění a koloběhu v přírodě. V pedagogickém programu navazujeme na lidové tradice spojené s děním a koloběhem v přírodě. Též začleňujeme tematické celky vycházející z environmentální výchovy a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Každý měsíc tedy děti prožijí tematicky sestavený celek z her, písniček, říkadel, pohybových aktivit, tvoření a aktivit zaměřených na poznání. Podrobný popis je uveřejněn v Pedagogické koncepci Dětského lesního klubu V Hájenčce, která je k nahlédnutí v zázemí.

### 5.4 Pedagogičtí pracovníci

- Se skupinou max. 16 dětí pracují 2 pedagogové, popřípadě 2 pedagogové a 1 asistent. Po domluvě s pedagogem se mohou programu účastnit další dobrovolníci (např. studenti pedagogických a environmentálních oborů) nebo rodiče.
- Pedagogové mají zkušenosti z oblasti předškolního vzdělávání a zajímají se o tematiku „lesních mateřských škol“. Při práci s dětmi uplatňují zásady „Respektovat a být respektován“, prvky waldorfské a Montessori pedagogiky a environmentální výchovy. Pedagogové mají také kurz První pomoci.
- Pedagogové se dále vzdělávají a pracují na svém osobním rozvoji. Další informace o našem týmu najdete na našich webových stránkách.
- Stejně jako ve státních mateřských školách má Dětský lesní klub V Hájenčce vypracovanou Pedagogickou koncepci, na základě Rámcového vzdělávacího programu.

### 5.5 Spolupráce a komunikace s rodiči

- Chod dětského klubu by se neobešel bez spolupráce s rodiči. Komunitní způsob fungování klubu je nedílnou součástí jeho udržitelnosti a zároveň spolupráce, a dobré vztahy s rodiči vytvářejí kladné prostředí pro výchovu dětí. Dobré vztahy mezi pedagogy a rodiči jsou



vystavěny na základě společné spolupráce a možnosti společných prožitků (společné budování a zvelebování klubu, rodičovské schůzky, pravidelné slavnosti atd.).

- Konkrétní nabídku možné výpomoci najdete na webových stránkách a také informací od pedagoga, či zřizovatele.
- Rodiče se také podílejí na přípravě aktivit pořádaných pro děti z klubu. (příprava na slavnosti, narozeniny dětí, organizace spolujízd atd.) Rodič má právo projevit jakékoliv připomínky k chodu klubu, rodič je vítán svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovného programu. Rodič má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogem, a to formou krátkých konzultací v určeném čase denního rytmu anebo v konzultačních hodinách, které je možno individuálně domluvit formou ústně při předání dítěte, SMS nebo e-mailem. Rodiče jsou pravidelně informováni o dění na našich webových stránkách, informacemi vyvěšenými na klubové nástěnce a formou rodičovských schůzek.
- Záležitosti spadající do kompetence pedagoga řeší rodič s hlavním pedagogem. V případě, že jde o záležitost týkající se organizačního charakteru, obrací se rodič na koordinátora klubu.
- **Rodičovská schůzka**  
Program setkání připravuje dětský klub spolu s rodiči, každý může do předem stanovené doby doplnit svá témata. Pozvánku s programem rozesílá dětský klub e-mailem nejpozději týden před konáním rodičovské schůzky. Rodičům je doporučováno se pravidelných setkání účastnit z důvodu zajištění oboustranné informovanosti a spokojenosti. Poslední setkání s rodiči ve školním roce je povinné i pro nové rodiče dětí nastupující od nového školního roku. Rodičovské schůzky probíhají čtvrtletně, v případě potřeby dle dohody jinak.
- **Pravidelné slavnosti**  
Minimálně čtyřikrát ročně se koná společná slavnost, kde děti seznamují rodiče s vlastní prací v klubu za dané období. Slavnosti vychází z přírodních cyklů, lidových tradic a svátků.

## 5.6 Stravování

Stravování se skládá ze dvou svačin a oběda.

- **Dopolední a odpolední svačina**  
Svačiny zajišťují rodiče. Do batůžku na dopolední i odpolední program v lese je třeba sbalit dopolední a odpolední svačinu a láhev s pitím, jak je dítě zvyklé. Zásadně nedoporučujeme sladkosti a cukrovinky. Jídlo ke svačině je třeba vhodně zabalit (např. do svačिनové krabičky), popřípadě ho zbavit zbytečných obalů, aby se minimalizoval odpad, který děti musí nést z lesa nazpátek.
- **Oběd**  
Na výběr mají rodiče následující dvě varianty:  
**varianta 1**  
Dovezený oběd od externího dodavatele. Podmínky platby budou upřesněny v závislosti na zájmu rodičů o tuto variantu. Děti si nosí vlastní příbor a jídlonosiče, které si každý den odnášejí domů k umytí.  
**varianta 2**  
Oběd přinesený z domova.



- **Pitný režim**

Děti si nosí vlastní láhev s pitím. Doporučujeme neslazené pití. V klubu je vždy připravena várnice s čajem či jiným nápojem pro děti. Na dobrý pitný režim dohlíží pedagog. V zimním období nese pedagog do lesa termosku s teplým nápojem.

## 5.7 Informace o zdravotním stavu dítěte

Rodič je povinen informovat pedagoga o důležitých okolnostech spojených se zdravotním stavem dítěte, např. jeho alergiích, užívaných lécích apod. Rodič také pedagoga informuje o závažných skutečnostech v rodině, které by mohly ovlivnit psychickou a fyzickou pohodu dítěte.

Pedagog při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte, jeho stravovacích návycích a dalších omezeních. Tyto informace rodiče poskytly při zápisu dítěte dětského klubu. Rodiče jsou povinni neprodleně informovat dětský klub o změnách těchto údajů.

**Dítě je nutno nechat doma v případě, že vykazuje některý z těchto symptomů:**

- zvýšená teplota
- kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- bolest v uchu
- bolest v oblasti břicha
- bolest při močení
- vši
- v rodině se vyskytlo infekční onemocnění (salmonela, žloutenka atd.)

**Pedagog může odmítnout dítě do dětského klubu přijmout, pokud usoudí, že není dítě zdravé. (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.)**

Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v dětském klubu (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba, rodiče budou okamžitě telefonicky informováni.

Pedagogové jsou proškoleni v poskytování první pomoci. Pedagogové poskytnou v případě potřeby první pomoc dítěti. Rodič podpisem smlouvy při zápisu souhlasí s poskytnutím první pomoci jeho dítěti provozovatelem.

V případě nálezů klíštěte je klíště vytaženo pedagogy. Pedagogové nález zapisují do třídní knihy a oznamují jej při vyzvedávání dítěte. Rodiče jsou povinni informovat dětský klub o alergiích dítěte na bodnutí hmyzem. **Očkování dítěte není podmínkou při přijetí dítěte k docházce do dětského klubu.**

## 5.8 Vybavení dětí

Pro bezpečný a příjemný pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby děti měly dobré vybavení odpovídající aktuálnímu počasí.

Vybavení podle aktuálního počasí zajišťuje rodič. Dítě má v zázemí klubu náhradní oblečení, které podle počasí a potřeby doplňuje rodič.



#### **Součástí vybavení dětí v dětském klubu je:**

- dětský batůžek, doporučujeme upravitelné popruhy s prsním pásem
- batůžek by měl obsahovat lahvičku s pitím, krabičku se svačinou, kus karimatky či jiného sedáku, pláštěnku, náhradní ponožky či punčochy a kapesníčky
- karimatka a teplý spacák pro odpolední odpočinek
- označený hrníček, ideálně ne plastový
- ručník

#### **Rodiče jsou povinni odnášet k vyprání:**

- ručník min. 1 x týdně
- spacák min. 1 x měsíčně

V případě znečištění odnášejí rodiče ručník i spacák k vyprání dle aktuální potřeby.

#### **5.9 Obecná pravidla oblékání do dětského lesního klubu**

- **Funkční vrstva** - ideální jsou přírodní materiály jako merino vlna či hedvábí. Úlohou této vrstvy je odvádět vlhkost od těla. Vlna má tu vlastnost, že hřeje, i když je vlhká. Má též samočisticí schopnost.
- **Střední vrstva** - vytváří vzduchovou vrstvu mezi funkční vrstvou a tím udržuje tělesnou teplotu.
- V případě velmi studeného počasí je dobré vytvořit několik vrstev, které mají zateplující funkci.
- **Vnější vrstva** - má izolující vlastnosti. Měla by být nepromokavá a větru odolná, ale zároveň prodyšná.
- **Při teplém počasí** - bavlněné lehké triko či košile s dlouhým rukávem (chrání před sluncem a chladem v lese), vzdušné kalhoty (chrání před klíšťaty, odřením v lese), kšiltovka či klobouček, větrovka do batůžku a pláštěnka.
- **Při vlhkém počasí v podzimním a zimním období** - svrchní vrstvou cibulovitého oblečení jsou nepromokavé kalhoty a bunda. V batůžku náhradní rukavice, ponožky a punčochy.
- **Obuv** - Doporučujeme o číslo větší. Vzduchová vrstva takto vytvořená udržuje chodidla v teple. Dalším důvodem je rychlý růst dětské nožky.

**UPOZORNĚNÍ PRO RODIČE: S ohledem na častý pohyb v lese se oblečení může často zašpinit, natrhnout apod. Je třeba mít toto na vědomí a výběr oblečení tomuto faktu přizpůsobit.**